



**REGULAMENT INTERN**  
*privind organizarea și desfășurarea stagiilor de  
practică în Colegiul Național de Comerț al ASEM*

REDACTIA 02

PAGINA 1/28

**REGULAMENT INTERN**  
**privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în  
Colegiul Național de Comerț al ASEM**

|                      | <b>ELABORAT</b>   | <b>ANALIZAT ȘI<br/>APROBAT</b>    | <b>APROBAT</b>       |
|----------------------|---|-----------------------------------|----------------------|
| <b>RESPONSABIL/I</b> | <i>Țibuleac Marina</i> , director<br>adjunct pentru instruire<br>practică | Consiliul metodic – științific    | Consiliul Profesoral |
| <b>DATA</b>          |   | <i>PV nr. 03<br/>din 20.11.23</i> |                      |
| <b>SEMNĂTURA</b>     |   | <i>notare</i>                     |                      |



**REGULAMENT INTERN**  
*privind organizarea și desfășurarea stagiilor de  
practică în Colegiul Național de Comerț al ASEM*

REDACTIA 02

PAGINA 2/28

**I. DISPOZIȚII GENERALE**

1. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în Colegiul Național de Comerț al ASEM, în continuare Regulament, stabilește cadrul normativ privind planificarea, organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în cadrul programelor de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară, în corespundere cu Cadrul Național al Calificărilor pe domenii de formare profesională în Colegiul Național de Comerț al ASEM.

2. Stagiile de practică sunt parte integrantă obligatorie a procesului educațional și se realizează în scopul formării/dezvoltării competențelor profesionale ale elevilor, specifice calificării profesionale.

3. Stagiile de practică se realizează în clasele, laboratoarele, subdiviziunile Colegiului Național de Comerț al ASEM, la entități, organizații, companii, societăți comerciale, unități economice publice sau private din Republica Moldova și de peste hotare ei, identificate de către instituție, în cadrul parteneriatului social, în cadrul proiectelor internaționale sau de către elevi, în baza Contractelor privind efectuarea stagiilor de practică.

4. Statutul elevului, pe toată durata stagiilor de practică, este de elev al Colegiului Național de Comerț al ASEM.

5. Prezentul Regulament este elaborat în baza *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar*, Anexa la Ordinul Ministerul Educației nr. 1086 din 29 decembrie 2016, modificat prin ordinul MEC nr. 1004 din 07.08.2023, care la rândul său este elaborat în baza:

- ✓ *Codul educației al Republicii Moldova, nr. 152 din 17.07.2014; MODIFICAT LP257 din 17.08.23, MO335-337/01.09.23 art.592, în vigoare 01.09.23*
- ✓ *Codul muncii, nr. 154 din 28.03.2003, Publicat : 29-07-2003 în Monitorul Oficial Nr. 159-162 art. 648, MODIFICAT LP52 din 16.03.23, MO97-99/24.03.23 art.150; în vigoare 24.03.23*
- ✓ *Strategia de dezvoltare a învățământului vocațional / tehnic pentru anii 2013-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.97 din 01.02.2013;*
- ✓ *Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar și*



**REGULAMENT INTERN**  
**privind organizarea și desfășurarea stagiilor de**  
**practică în Colegiul Național de Comerț al ASEM**

REDACTIA 02

PAGINA 3/28

postsecundar nonterțiar, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.853 din 14.12.2015; Publicat: 18-12-2015 în Monitorul Oficial Nr. 340-346 art. 957, MODIFICAT HG333 din 18.05.22, MO151-157/20.05.22 art.391, în vigoare 20.05.22

✓ Regulament-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin OME nr.550 din 10.06.2015; Publicat: 07-08-2015 în Monitorul Oficial Nr. 206-210 art. 1362, MODIFICAT OMECC232 din 13.03.19, MO101-107/22.03.19 art.530; în vigoare 22.04.19

✓ Cadrul de referință al curriculumului pentru învățământul profesional tehnic, aprobat prin OME nr.1128 din 26.11.2015;

✓ Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic, aprobat prin OME nr.1003 din 07.08.2023;

Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat prin OME nr. 234 din 25.03.2016, modificat prin ordinul nr. 1004 din 07.08.2023.

6. Respectarea Regulamentului este obligatorie pentru toți conducătorii stagiilor de practică din Colegiul Național de Comerț al ASEM, toți elevii care desfășoară activitatea practică în instituție sau în entități economice, precum și responsabilii stagiului de practică din mediul economic, unde educabilul va desfășura stagiul de practică conform Contractului de efectuare a stagiului de practică.

7. La elaborarea *Regulament intern privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în Colegiul Național de Comerț al ASEM* au fost luate în considerare următoarele acte normative interne:

✓ Metodologia de evaluare a elevilor la stagiul de practică în CNC al ASEM, aprobată de CA, proces – verbal 05 din 31.10.2022;

✓ Metodologia de tarificare a orelor pentru conducătorii stagiilor de practică din Colegiul Național de Comerț al ASEM, aprobată de CA, proces – verbal 05 din 31.10.2022;

✓ Procedura internă de organizare, desfășurare și evaluare a stagiilor de practică în CNC al ASEM, aprobată de CMȘ, proces verbal nr. 5 din 12.05.2023.

8. În conținutul prezentului Regulament, noțiunile de bază utilizate se definesc după cum urmează:



**REGULAMENT INTERN**  
*privind organizarea și desfășurarea stagiilor de  
practică în Colegiul Național de Comerț al ASEM*

REDACȚIA 02

PAGINA 4/28

- a) Stagii de practică** – activități desfășurate de elevi, în conformitate cu Planul de învățământ, care au drept scop formarea competențelor profesionale, consolidarea cunoștințelor teoretice însușite în cadrul programului și formarea / dezvoltarea / consolidarea abilităților practice în concordanță cu Curriculumul în învățământul profesional tehnic.
- b) Unitate economică (UE) / Partener de practică** – instituția, întreprinderea, organizația, societatea comercială sau orice altă persoană juridică, care desfășoară activități compatibile cu domeniul de formare profesională și poate participa la procesul de instruire practică al elevilor.
- c) Conducător de practică din cadrul instituției de învățământ** – cadru didactic, desemnat prin ordin de către CNC al ASEM, specialist în domeniu, care asigură planificarea, organizarea, îndrumarea, evaluarea și buna desfășurare a stagiului de practică.
- d) Conducător de practică din cadrul unității economice** – persoană desemnată de partenerul de practică, care asigură respectarea condițiilor de pregătire și dobândire de către elev a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică.
- e) Contract privind efectuarea stagiului de practică** – acord încheiat între instituția de învățământ profesional tehnic, în persoana directorului și partenerul de practică (Anexa nr. 1).
- f) Convenție-cadru de parteneriat** – acord încheiat între CNC al ASEM, în persoana directorului și partenerul de practică pe termen mediu (3-5 ani).
- g) Colegiul Național de Comerț al ASEM (CNC al ASEM), în continuare colegiu** – instituția de învățământ profesional tehnic care va respecta prevederile acestui regulament.

## II. TIPURILE ȘI OBIECTIVELE STAGIILOR DE PRACTICĂ

9. Planurile de învățământ pentru programele de formare profesională tehnică studiate în Colegiul Național de Comerț al ASEM prevede următoarele tipuri de stagii de practică:

- practica de inițiere în specialitate,
- practica de instruire,
- practica tehnologică I,
- practica tehnologică II,
- practica de specialitate,
- practica de specialitate I,
- practica de specialitate II,
- practica ce anticipează probele/examenele de absolvire.



**REGULAMENT INTERN**  
*privind organizarea și desfășurarea stagiilor de  
practică în Colegiul Național de Comerț al ASEM*

REDACTIA 02

PAGINA 5/28

10. Tipurile, etapele, locul, perioada de desfășurare și durata stagiilor de practică se stabilesc în Planurile de învățământ, în strictă corespundere cu finalitățile de studii și competențele scontate pentru domeniul respectiv.
11. În funcție de programul de formare profesională și a calendarului procesului educațional din CNC al ASEM, termenul stagiului de practică poate fi transferat pentru o altă perioadă decât cea prevăzută de Planul de învățământ, în același an de studiu, cu informarea prealabilă a Ministerului Educației și Cercetării.
12. **Practica de inițiere în specialitate** este frecventată de toți elevii care studiază în Colegiul Național de Comerț al ASEM. Practica de inițiere în specialitate familiarizează elevii cu bazele programului de formare profesională tehnică și asigură obținerea deprinderilor primare în cadrul programului selectat. Acest tip de practică se desfășoară în sălile de clasă / laboratoarele Colegiului Național de Comerț al ASEM, după un orar aprobat de instituție. În scopul dezvoltării competențelor profesionale, elevii împreună cu conducătorul stagiului de practică pot efectua vizite de studiu / de cercetare în cadrul unităților economice, cu aprobarea anterioară a instituțiilor vizate (*Anexa 1*).
13. Caietul de sarcini este produsul final al elevului care frecventează practica de inițiere în specialitate. Sarcinile din Caiet, se completează de elevi pe durata stagiului de practică, iar după încheierea mediei stagiului de practică, se stochează de către conducătorul de practică și se predă în arhiva instituției, unde se păstrează 1 an de zile.
14. **Practica de instruire** este frecventată de elevii anului II de la programele de formare profesională tehnică Contabilitate, Finanțe și Bănci, Jurisprudență. Acest tip de practică se desfășoară în sălile de clasă ale Colegiului Național de Comerț al ASEM, după un orar aprobat de instituție, cu posibilitatea de a efectua vizite de studiu în cadrul unităților economice, menite să contribuie la formarea competențelor profesionale conexe domeniului studiat. Stagiul de practică nominalizat are caracter instructiv, în cadrul căruia elevul face cunoștință cu actele necesare conform cerințelor descrise în Curriculum stagiului de practică, obține abilități practice în completarea lor, studiază mecanismele / echipamentele domeniului vizat precum și deservirea acestora.
15. **Practica de specialitate, Practica de specialitate I și II, Practica tehnologică I și II** se realizează în cadrul unităților economice. Aceste tipuri de practică ajută la formarea abilităților și



**REGULAMENT INTERN**  
**privind organizarea și desfășurarea stagiilor de**  
**practică în Colegiul Național de Comerț al ASEM**

REDACTIA 02

PAGINA 7/28

contrasemnează de către directorul adjunct pentru instruire practică și producere, iar conducătorul de practică din cadrul colegiului îl aduce la cunoștință fiecărui elev, fiind indicat în Agenda formării profesionale, cu care elevul se prezintă la unitatea economică.

24. Stagiile de practică efectuate în cadrul unităților economice se organizează și se desfășoară în baza Contractului privind efectuarea stagiului de practică (*Anexa 2*) și / sau a Convenției-cadru de parteneriat.

25. Modalitatea de identificare a unității economice pentru desfășurarea stagiului de practică se realizează după cum urmează:

- unitatea economică este selectată la propunerea elevului. Analiza și validarea locurilor de practică selectate de elevi se realizează de către Colegiul Național de Comerț al ASEM;
- unitate economică propusă de către Colegiul Național de Comerț al ASEM, în baza acordurilor de colaborare/parteneriat între instituții.

26. Elevii care desfășoară stagiul de practică în cadrul unității economice vor completa raportul stagiului de practică și Agenda formării profesionale (*Anexa 3*).

27. Agenda formării profesionale cuprinde următoarele conținuturi:

- Tipul stagiului de practică;
- Numele, prenumele elevului;
- Numele, prenumele conducătorilor de practică din CNC al ASEM și din UE unde va efectua elevul - stagiar, stagiul de practică;
- Numărul și data ordinului de delegare la stagiul de practică;
- Denumirea UE unde elevul va desfășura stagiul de practică;
- Perioada efectuării stagiului de practică;
- Drepturile și obligațiile elevului valide pentru perioada desfășurării stagiului de practică;
- Activitățile / sarcinile de lucru pe care trebuie să le îndeplinească elevul în cadrul UE, reflectate și în Curriculumul stagiului de practică;
- Descrierea activităților realizate în zilele preconizate stagiului de practică;
- Concluziile și sugestiile elevului cu privire la desfășurarea stagiului de practică.

28. Agenda formării profesionale este completată zilnic de elev și verificată, săptămânal, de conducătorul de practică din cadrul UE, fapt confirmat prin semnătura acestuia, la paginile destinate (SARCINI DE LUCRU și DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR REALIZATE).



**REGULAMENT INTERN**  
*privind organizarea și desfășurarea stagiilor de  
practică în Colegiul Național de Comerț al ASEM*

REDACTIA 02

PAGINA 8/28

29. În ultima zi a stagiului de practică, conducătorul de practică din cadrul unității economice înregistrează nota ( Nota întreagă cu cifre și litere) în Agenda formării profesionale, înscrie data și aplică ștampila de la locul efectuării stagiului de practică, fapt ce confirmă că elevul a finalizat stagiul de practică.
30. Evaluarea stagiului de practică se realizează pe toată perioada de desfășurare a stagiului și este descrisă în *Metodologia de evaluare a elevilor la stagiile de practică, proces – verbal nr.05 din 31.10. 2022.*
31. Promovarea stagiilor de practică constituie una dintre condițiile de promovare și admitere la probele de absolvire / calificare.
32. Creditele de studii transferabile se acordă pentru media de promovare 5.00 și mai mult.
33. Elevii care nu au realizat programul stagiului de practică, din motive întemeiate și/sau neîntemeiate, sunt încadrați repetat la stagiul de practică, ținându-se cont de posibilitățile desfășurării acesteia până la finele semestrului curent sau în semestrul ulterior, după un orar stabilit de către Consiliul de Administrație al Colegiului Național de Comerț al ASEM.
34. Media obținută la stagiul de practică se ia în calculul mediei academice semestriale al fiecărui elev.
35. Elevii sunt în drept să participe în activități de voluntariat la domenii de utilitate publică conexe programului de formare profesională tehnică cu acordul administrației Colegiului Național de Comerț al ASEM și să acumuleze până la 5 credite de studii transferabile anual.
36. Voluntariatul prestat de elevi în scopul dezvoltării aptitudinilor și formării experienței profesionale, confirmat prin Carnet de voluntar sau alte acte, poate fi considerat **Practică de inițiere în specialitate** sau **Practică de specialitate I / Practica de instruire**, cu condiția respectării Curriculumului în învățământul profesional tehnic. În acest caz, cu 30 de zile înainte de data / ziua începerii stagiului de practică menționată, elevul va depune o cerere adresată directorului CNC al ASEM, însoțită de raportul care indică măsura în care a fost îndeplinită programa stagiului de practică, precum și numărul orelor de voluntariat realizate, confirmate prin carnetul de voluntar și / sau certificatul nominal de voluntariat, în care va solicita recunoașterea activităților de voluntariat prestate, drept tipurile de practică nominalizate mai sus.



**REGULAMENT INTERN**  
*privind organizarea și desfășurarea stagiilor de  
practică în Colegiul Național de Comerț al ASEM*

REDACTIA 02

PAGINA 9/28

37. Dacă este necesar, directorul adjunct pentru instruire practică și producere, în colaborare cu șefii de catedră de la catedrele de specialitate, organizează activități de instruire suplimentară pentru unii elevi, astfel încât aceștia să poată atinge cel puțin nivelul minim de performanță necesar promovării.

**IV. STAGII DE PRACTICĂ PESTE HOTARELE RM**

38. La solicitarea partenerilor de practică, stagiul de practică poate fi desfășurat, cu acordul Ministerului Educației și Cercetării din RM, peste hotarele țării. În acest caz, Colegiul Național de Comerț al ASEM este responsabil de organizarea și desfășurarea stagiului, întocmirea actelor cu privire la asigurarea securității și sănătății elevilor atât în cadrul unității economice, cât și în afara orelor de program, precum și de revenirea elevilor de la stagiile de practică.

39. Colegiul Național de Comerț al ASEM înaintează Ministerului Educației și Cercetării Demersul cu privire la delegarea elevilor la stagii de practică peste hotare, cu cel puțin 30 zile înainte, cu anexarea următoarelor acte:

- a. Acordul în scris al elevilor și al părinților (*Anexa 4, Anexa 5*)
- b. Contractul privind efectuarea stagiului de practică cu indicarea condițiilor de lucru, excluderea activității pe timp de noapte, respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă, asigurarea respectării legislației muncii a Republicii Moldova și prezentului Regulament (*Anexa 2*);
- c. Asigurarea medicală pe toată perioada stagiului de practică;
- d. Asigurarea condițiilor de cazare și de trai;
- e. Modalitatea de deplasare și revenire la / de la destinație (*Anexa 6, model*);
- f. Ordinul instituțional de repartizare la stagiul de practică al elevilor / elevului și de desemnare a coordonatorului de practică din cadrul instituției de învățământ;
- g. Alte prevederi speciale (viza, diurna, condiții speciale etc.).

**V. STAGII DE PRACTICĂ PRIN INTERMEDIUL MOBILITĂȚII ACADEMICE**

40. În baza *Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, nr. 234 din 25 martie 2016, modificat prin ordinul MEC, nr. 1004 din 07.08.2023, pct. 82*, elevii au dreptul să se implice și să participe în programe compacte de mobilitate academică





REGULAMENT INTERN  
privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică  
în Colegiul Național de Comerț al ASEM

REDACTIA 02

PAGINA 10/28

atât la nivel național, cât și internațional, în scopul perfecționării procesului de formare în conformitate cu traseul educațional ales. Mobilitatea este organizată la inițiativa elevilor din Colegiul Național de Comerț al ASEM.

41. Elevul poate desfășura stagiul de practică prin programul de mobilitate academică începând cu semestrul II de studiu, cu excepția semestrului VIII.
42. Elevul implicat în programe de mobilitate, în baza acordurilor de parteneriat, semnate între CNC al ASEM și o altă instituție, care primește elevul, va prezenta la întoarcere dovada activităților desfășurate, a susținerii raportului de practică a notelor obținute și a creditelor de studii acumulate.
43. Dosarul de mobilitate se aprobă de către directorul CNC al ASEM și cuprinde următoarele documente:
  - 1) Cererea de mobilitate (Anexa 1 din *Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, nr. 234 din 25 martie 2016, modificat prin ordinul MEC, nr. 1004 din 07.08.2023, (<https://slink.ro/rJeHv>)*
  - 2) Acordul de studii al instituțiilor de învățământ,
  - 3) Extrasul din foaia matricolă la necesitate,
  - 4) Extrasul din dosarul informațional al instituției de învățământ
44. Elevul nu este în drept să negocieze cu profesorii acceptarea / recunoașterea / echivalarea programelor și a creditelor. Acordul de studii al instituțiilor de învățământ și Extrasul din foaia matricolă realizează funcția de recunoaștere a programului și creditelor acumulate.
45. Recunoașterea/echivalarea /perioadelor de studii se aprobă de Consiliul de Administrație al CNC al ASEM.

## VI. OBLIGAȚIUNILE PĂRȚILOR

46. Colegiul Național de Comerț al ASEM are următoarele obligațiuni:
  - a. în baza Planurilor de învățământ și a Curriculumului stagiului de practică planifică, organizează, coordonează, monitorizează și evaluează elevii la stagiile de practică;
  - b. elaborează, coordonează editarea, distribuirea și publicarea materialelor / documentației necesare stagiilor de practică;



**REGULAMENT INTERN**  
**privind organizarea și desfășurarea stagiilor de**  
**practică în Colegiul Național de Comerț al ASEM**

REDACTIA 02

PAGINA 11/28

- c.* repartizează orele conducătorilor de practică, conform *Metodologia de tarifare a orelor pentru conducătorii stagiilor de practică din Colegiul Național de Comerț al ASEM, proces – verbal 05 din 31.10.2022;*
  - d.* identifică locuri de efectuare a stagiilor de practică prin intermediul acordurilor de colaborare/parteneriat cu mediul economic.;
  - e.* asigură condiții favorabile de efectuare a stagiilor de practică, elevilor și cadrelor didactice – conducători de practică din instituție, inclusiv, dacă este necesar, asigură condiții adaptate necesităților elevilor cu cerințe educaționale speciale;
  - f.* încheie Contracte privind efectuarea stagiilor de practică ale elevilor și/sau Convenții-cadru de parteneriat cu unitățile economice de profil;
  - g.* desemnează prin ordin conducătorul de practică din cadrul instituției de învățământ, responsabil de stagiul de practică desfășurat în unități economice;
  - h.* semnează Planul tematico - calendaristic al stagiului de practică;
  - i.* semnează ordinul de delegare a elevilor la stagiul de practică cu cel puțin 5 zile până la începerea stagiului de practică în unitatea economică;
  - j.* elaborează orarul stagiului de practică, graficele consultațiilor, graficele susținerii Rapoartelor de practică;
  - k.* monitorizează respectarea orarului stagiului de practică, a termenelor de efectuare a stagiilor de practică în conformitate cu Planul de învățământ și calendarul procesului educațional;
  - l.* organizează activități de instructaj al elevilor privind aspecte de organizare și norme de protecție / securitate a muncii;
  - m.* stochează informația referențial stagiului de practică (borderouri, rezultate ale chestionarelor, agende de formare profesională, caiete de sarcini, Rapoarte ale stagiului de practică, etc.)
  - n.* colectează informația necesară pentru a întocmi raportul final al procesului de realizare a stagiilor de practică la nivel instituțional;
  - o.* arhivează documentele referențiale stagiului de practică și le predă în arhivă.
- 47. Partenerul de practică / unitatea economică:**



**REGULAMENT INTERN**  
*privind organizarea și desfășurarea stagiilor de  
practică în Colegiul Național de Comerț al ASEM*

REDACTIA 02

PAGINA 12/28

- a.* Semnează Contractul de efectuare a stagiului de practică în două exemplare, unul rămâne în UE, celălalt exemplar fiind trimis Colegiului Național de Comerț al ASEM;
- b.* asigură respectarea prevederilor contractului / convenției-cadru de parteneriat privind efectuarea stagiilor de practică ale elevilor;
- c.* organizează și asigură condiții corespunzătoare pentru desfășurarea eficientă a stagiului de practică în corespundere cu curriculumul stagiului de practică;
- d.* desemnează conducătorul de practică din cadrul unității economice din rândul specialiștilor de înaltă calificare și cu experiență în domeniu;
- e.* asigură accesul elevilor la fondul de literatură de specialitate de care dispune unitatea economică, diverse proiecte de dezvoltare, alte materiale, la utilajul și echipamentele corespunzătoare, în conformitate cu curriculumul stagiilor de practică;
- f.* efectuează instructajul elevilor privind aspecte de organizare și norme de protecție / de securitate a muncii la locul desfășurării stagiului de practică;
- g.* evaluează nivelul competențelor profesionale obținute de elev, precum și comportamentul și modalitatea de integrare a acestuia în activitatea unității economice;
- h.* permite conducătorilor de practică din Colegiul Național de Comerț al ASEM să efectueze vizite la locul desfășurării stagiului de practică, precum și oferă informații despre stagiar.

**48. Elevii – stagiar din colegiul Național de Comerț al ASEM au dreptul:**

- a.* să aleagă unitățile economice de profil, capabile să asigure condiții suficiente pentru organizarea și desfășurarea stagiului, inițiind procedura de încheiere a contractului cu cel puțin 60 de zile anterior perioadei de desfășurare a stagiului de practică;
- b.* să solicite recunoașterea voluntariatului prestat opțional, în același timp sau consecutiv, în una sau mai multe instituții, cu care instituția de învățământ profesional tehnic a încheiat contract / acord de colaborare, cu condiția respectării Curriculumului în învățământul profesional tehnic;
- c.* să realizeze stagiile de practică în străinătate conform prevederilor prezentului Regulament;
- d.* să pretindă la condiții de muncă corespunzătoare la locul de desfășurare a stagiului de practică: echipat cu utilaj, materiale etc;
- e.* să fie informat, în detalii, privind obiectivele și conținutul stagiului de practică;
- f.* să adreseze întrebări conducătorilor stagiului de practică.



**REGULAMENT INTERN**  
*privind organizarea și desfășurarea stagiilor de  
practică în Colegiul Național de Comerț al ASEM*

REDACTIA 02

PAGINA 13/28

**49.** Elevii Colegiului Național de Comerț al ASEM sunt obligați:

- a.* să-și asume întreaga responsabilitate pentru respectarea cerințelor și normelor de securitate și sănătate în muncă, pe toată durata stagiului de practică;
- b.* să respecte cu strictețe orarul de lucru și să frecventeze stagiile de practică;
- c.* să se prezinte la stagii de practică în termenii stipulați în ordin / extras din ordin de repartizare la unitatea economică;
- d.* să respecte cu strictețe disciplina muncii;
- e.* să respecte Regulamentul intern al instituției de învățământ și al unității economice unde efectuează stagiul de practică;
- f.* să se comporte academic și cuviincios față de personalul unității economice;
- g.* să se integreze în colectivul unității economice;
- h.* să îndeplinească, în perioada stagiului de practică, numărul de ore prevăzut în Planul de învățământ și să recupereze zilele / orele absente motivat sau nemotivat până la sfârșitul perioadei sau în intervalul de timp stabilit;
- i.* să prezinte conducătorilor de practică certificatul de motivare / certificatul medical, dacă elevul a lipsit motivat;
- j.* să realizeze integral cerințele curriculumului stagiului de practică;  
să consemneze întreaga activitate în Agenda formării profesionale și să prezinte la cerința conducătorului de practică din instituția de învățământ, Raportul stagiului de practică;
- k.* să respecte întocmai prezentul Regulament și să execute dispozițiile și recomandările conducătorilor stagiului de practică în strictă conformitate cu prescripțiile conducerii instituției;
- l.* să frecventeze orarul stagiului de practică, probat de instituție, graficele consultațiilor și de susținere a Raportului stagiului de practică.

**VII. ASPECTE FINANCIARE**

**50.** În perioada desfășurării stagiului de practică, elevilor Colegiului Național de Comerț al ASEM li se păstrează bursele de studii, indiferent de faptul dacă sunt sau nu salarizați la locul de efectuare a stagiului de practică.



**REGULAMENT INTERN**  
privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică  
în Colegiul Național de Comerț al ASEM

REDACTIA 02

PAGINA 14/28

51. Orele repartizate la stagiile de practică conducătorilor de practică, conform *Metodologiei de tarificare a orelor pentru conducătorii de practică din CNC al ASEM*, se includ în norma didactică anuală a cadrului didactic.

52. Elevul care a ales să desfășoare stagiul de practică peste hotarele țării / prin intermediul mobilității academice / în altă localitate decât orașul Chișinău, va suporta singur cheltuielile de cazare, trai, transport, asigurarea medicală, etc.

**VIII. DISPOZIȚII SPECIALE**

53. Dacă conținutul muncii prestate în timpul stagiului de practică, corespunde cerințelor curriculumului stagiului de practică, elevii pot fi angajați în cadrul unităților economice. Condițiile de angajare ale elevilor, programul zilei și al săptămânii de muncă pentru elevi va corespunde normelor Codului Muncii. Remunerarea muncii elevului în perioada de practică se face conform legislației în vigoare. Autoritățile publice, instituțiile publice și întreprinderile de stat în conformitate cu art. 67, pct. 5 din Codul Educației al Republicii Moldova sunt obligate să ofere anual locuri pentru stagiile de practică în producție în proporție de cel puțin 10 la sută din efectivul de personal.

54. În cazul în care derularea stagiului de practică efectuat în cadrul unității economice nu corespunde angajamentelor Contractului privind efectuarea stagiului de practică / Convenției-cadru de parteneriat, directorul Colegiului Național de Comerț al ASEM este în drept de a rezilia contractul și de a redirecționa elevul la altă unitate economică pentru continuarea stagiului de practică.

55. Prezentul Regulament poate fi modificat, emendat, îmbunătățit, reieșind din situațiile din sectorul real al economiei, din practică și din noile documente în domeniu.

Ministerul Educației și Cercetării  
al Republicii Moldova



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Ministry of Education and  
Research of the Republic of  
Moldova

Academia de Studii Economice din Moldova  
Colegiul Național de Comerț al ASEM



MD – 2005, Chișinău, str. Petru Rareș 18 tel.: (37322) 402 - 719 tel. / fax: 402 - 791  
URL: [www.cnc.ase.md](http://www.cnc.ase.md) E – mail: [cnc.uf.ase@gmail.com](mailto:cnc.uf.ase@gmail.com)

*Directorului CNC al ASEM,  
dnei Budurin – Furculiță Cristina*

Doamna Director,

Subsemnata, \_\_\_\_\_, conducător de practică în  
grupa \_\_\_\_\_, solicit permisiunea de a efectua vizita de studiu  
la \_\_\_\_\_, situat pe adresa  
\_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, ora \_\_\_\_\_ cu tematica  
”\_\_\_\_\_”.

Lista elevilor este anexată.

Vă mulțumesc anticipat.

data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *semnătura*

Ministerul Educației și  
Cercetării al Republicii  
Moldova



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
ȘI CERCETĂRII  
AL REPUBLICII MOLDOVA

Ministry of Education  
and  
Research of the Republic  
of Moldova

Academia de Studii Economice din Moldova  
**Colegiul Național de Comerț al ASEM**  
R. Moldova, MD-2005, Chișinău, str. Petru Rareș 18 tel.:(373)-22- 40-27-19 tel./fax:40-27-91  
URL: [www.cnc.ase.md](http://www.cnc.ase.md) e-mail:cnc.uf.ase@gmail.com



**CONTRACTUL PRIVIND EFECTUAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ**  
**Anul de învățământ 2023 - 2024**

Prezentul contract se încheie între: **Colegiul Național de Comerț al ASEM**, cu sediul în orașul Chișinău, str. Petru Rareș, 18, telefonul de contact: 40-27-93, 40-27-91, reprezentat prin directorul **Budurin-Furculiță Cristina**, pe de o parte și **unitatea economică \_\_\_\_\_**, reprezentată de \_\_\_\_\_ pe de altă parte, privind organizarea, efectuarea și evaluarea stagiilor de practică ale elevului(ei)/elevilor:

| Programul de formare profesională tehnică |   |  |
|---|---|--|
| Grupa:                                    |   |  |
| Anul de studii :                          | Numele și prenumele elevului (ei) /elevilor |  |
|   | 1.  |  |
|   | 2.  |  |

**Art. 1. Obiectul contractului.**

1.1 Contractul stabilește cadrul în care se organizează și se desfășoară stagiul de practică, în scopul formării competențelor profesionale, consolidarea cunoștințelor teoretice însușite în cadrul programului de formare profesională precum și formarea, dezvoltarea, consolidarea abilităților practice în concordanță cu Curriculumul stagiului de practică.

**Art. 2. Statutul elevului.**

2.1 Statutul elevului ce efectuează stagiul de practică la unitatea economică rămâne, pe toată durata stagiului de practică, de elev al Colegiul Național de Comerț al ASEM.

**Art. 3. Tipul, durata și perioada desfășurării stagiului de practică.**

3.1. Tipul stagiului de practică :

3.2. Durata stagiului de practică :

( 1 oră academică = 45 min).

3.3. Perioada desfășurării stagiului de practică este:

**Art. 4. Descrierea procesului de desfășurare a stagiului de practică.**

4.1 Unitatea economică trebuie să ofere elevului condiții și sarcini în legătură directă cu calificarea și competențele profesionale pe care elevul trebuie să le obțină conform curriculumului stagiului de practică.

4.2 Activitățile desfășurate de elev în cadrul stagiului de *Practica tehnologică I* se referă la :

- ✓
- ✓
- ✓

**Art. 5. Persoane responsabile de desfășurarea stagiului de practică.**

### 5.1 Conducătorul de practică din cadrul Colegiul Național de Comerț al ASEM:

Dn/Dna

Funcția

Telefon

e-mail

### 5.2 Conducătorul de practică din cadrul unității economice:

Dn/Dna

Funcția

Telefon

e-mail

## **Art. 6. Plata și obligațiile sociale.**

6.1 Elevul nu poate pretinde la salariu din partea unității economice, cu excepția situației în care are statut de angajat.

## **Art. 7. Responsabilitățile elevului :**

7.1 Pe durata stagiului de practică elevul –stagiari are următoarele responsabilități:

- să-și asume întreaga responsabilitate pentru respectarea cerințelor și normelor de securitate și sănătate în muncă, pe toată durata stagiului de practică;
- să respecte cu strictețe orarul de lucru și să frecventeze stagiul de practică;
- să se prezinte la entitatea economică unde își desfășoară stagiul de practică în termenii stipulați în ordinul de repartizare la unitatea economică;
- să respecte cu strictețe disciplina muncii;
- să respecte Regulamentul intern al instituției de învățământ și al unității economice;
- să aibă un comportament adecvat și cuviincios față de personalul unității economice;
- să depună efort pentru a se integra în colectivul unității economice;
- să îndeplinească, în perioada stagiului de practică, numărul de ore prevăzut în planul de învățământ și să recupereze zilele / orele absente motivate sau nemotivate până la sfârșitul perioadei stagiului de practică sau conform unui grafic suplimentar întocmit cu acordul ambelor părți vizate în prezentul contract;
- să prezinte conducătorilor de practică certificatul de motivare / certificatul medical dacă elevul a lipsit motivat;
- să realizeze integral cerințele curriculumului stagiului de practică;
- să consemneze întreaga activitate în Agenda formării profesionale și să întocmească Raportul stagiului de practică;
- să respecte dispozițiile și recomandările conducătorilor stagiului de practică.

## **Art. 8. Responsabilitățile unității economice.**

8.1 Unitatea economică desemnează un conducător pentru stagiul de practică, selectat dintre salariați.

8.2 În cazul nerespectării de către elev a obligațiilor și a Regulamentului intern de activitate, unitatea economică va contacta conducătorul de practică din cadrul Colegiul Național de Comerț al ASEM, pentru aplicarea sancțiunilor conform Regulamentului de organizare și funcționare al instituției de învățământ profesional tehnic.

8.3 Înainte de începerea stagiului de practică, unitatea economică instruește elevul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare. Unitatea economică ia măsurile necesare pentru asigurarea securității și sănătății în muncă a elevului, precum și pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale.

8.4 Unitatea economică organizează și asigură condiții corespunzătoare pentru desfășurarea eficientă a stagiului de practică în corespundere cu curriculumul stagiului de practică;

8.5 Unitatea economică pune la dispoziția elevului toate mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor nominalizate în curriculumul stagiului de practică.

8.6 Unitatea economică asigură accesul elevilor și al conducătorului de practică din cadrul instituției de învățământ, pe teritoriu / la locurile de muncă.

## **Art. 9. Obligațiile Colegiului Național de Comerț al ASEM.**

9.1 Instituția de învățământ desemnează un conducător de practică, responsabil de planificarea, organizarea și monitorizarea desfășurării stagiului de practică.

9.2 Conducătorul de practică din cadrul instituției de învățământ, împreună cu conducătorul de practică din cadrul unității economice în baza curriculumului stagiului de practică stabilesc sarcinile elevului în funcție de specificul întreprinderii și locului de muncă.

9.3 În cazul în care derularea stagiului de practică nu este în conformitate cu angajamentele luate de către unitatea economică în baza prezentului contract, conducătorul de practică din cadrul instituției de învățământ poate



decide întreruperea stagiului de practică conform contractului, după informarea prealabilă a conducătorului unității economice care a semnat prezentul contract.

**Art. 10. Evaluarea stagiului de practică prin credite de studii transferabile.**

10.1 Numărul de credite de studii transferabile alocate în planul de învățământ pentru stagiul de *Practică* este de **puncte credite**.

**Art.11. Evaluarea stagiului de practică.**

11.1 În timpul derulării stagiului de practică, conducătorii stagiului de practică vor evalua permanent nivelul competențelor profesionale dobândite de elev, vor monitoriza comportamentul și modalitatea de integrare a acestuia în activitatea practică (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea Regulamentului intern al unității economice, etc.).

11.2 Periodic și după încheierea stagiului de practică, elevul prezintă conducătorilor de practică Agenda formării profesionale, completată în corespundere cu cerințele specificate.

11.3 La finalizarea stagiului de practică, conducătorul de practică din cadrul unității economice apreciază cu notă nivelul de achiziționare a competențelor practice și eliberează referința.

11.4 Rezultatul evaluării de către conducătorul de practică din cadrul unității economice stă la baza notării elevului și este parte componentă a notei finale la stagiul de practică.

**Art.12. Sănătatea și securitatea în muncă.**

12.1 Unitatea economică asigură respectarea prevederilor legale cu privire la sănătatea și securitatea în muncă a elevului pe durata stagiului de practică.

12.2 Elevului i se asigură protecție socială conform legislației în vigoare.

12.3 În cazul unui accident suportat de către elev, fie în timpul lucrului, fie în timpul deplasării la / de la lucru, unitatea economică va înștiința asiguratorul și conducătorul de practică din cadrul instituției de învățământ cu privire la accidentul care a avut loc.

**Art.13. Prevederi finale.**

13.1 Prezentul contract poate fi modificat numai cu acordul ambelor părți, modificările consemnându-se într-un proces verbal anexat la contract.

13.2 Litigiile apărute între părțile contractante vor fi soluționate pe cale amiabilă, în conformitate cu legislația în vigoare.

13.3 Prezentul contract intră în vigoare din momentul semnării de către părți și este valabil până la executarea de către părți a obligațiilor ce le revin în baza prezentului contract.

13.4 Prezentul contract este întocmit în două exemplare la data \_\_\_\_\_, fiecare exemplar având aceeași putere juridică.

13.5 Prezentul contract intră în vigoare la data de \_\_\_\_\_ și expiră la data de \_\_\_\_\_.

**ADRESELE JURIDICE ALE PĂRȚILOR ȘI SEMNĂTURILE**

**Colegiul Național de Comerț al ASEM**

*Orașul Chișinău*

*str. Petru Rareș 18*

*tel. /+373 22/ 402-719*

*e-mail: cnc.uf.aseam@gmail.com*

**Director CNC al ASEM** \_\_\_\_\_

**Cristina BUDURIN - FURCULIȚĂ**

**Unitatea economică**

\_\_\_\_\_ (denumirea juridică)

\_\_\_\_\_ (adresa)

\_\_\_\_\_

(conducătorul din partea unității economice)

**Director** \_\_\_\_\_

L.Ș.

L.Ș.

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA

ACADEMIA DE STUDII  
COLEGIUL NAȚIONAL DE



ECONOMICE DIN MOLDOVA  
COMERȚ AL ASEM

## AGENDA FORMĂRII PROFESIONALE

Stagiul de practică \_\_\_\_\_  
tipul stagiului de practică

Elevul (a) \_\_\_\_\_  
numele, prenumele

Programul de formare profesională tehnică \_\_\_\_\_

Anul de studii \_\_\_\_\_ Grupa \_\_\_\_\_

**Colegiul Național de Comerț al ASEM, în temeiul Regulamentului privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar nr. 1086 din 29.12.2016, a contractului privind efectuarea stagiului de practică și a ordinului referențial stagiului de practică nr. \_\_\_\_\_**

Încheiat cu \_\_\_\_\_  
unitatea economică, adresa

pentru efectuarea stagiului de practică \_\_\_\_\_  
tipul practicii

Elevul(a) \_\_\_\_\_  
numele și prenumele

perioada stagiului nr. de săptămâni \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2023 până \_\_\_\_\_ 2023

elevul a fost delegat de către **Colegiul Național de Comerț al ASEM** din \_\_\_\_\_ 2023

Conducător de practică din cadrul **Colegiului Național de Comerț al ASEM** \_\_\_\_\_  
numele și prenumele / \_\_\_\_\_  
funcția / semnătura

Elevul a demarat stagiul de practică în \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2023  
unitatea economică  
L.Ș.

**Conducător de practică din cadrul unității economice:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
numele și prenumele semnătura

Elevul a finalizat stagiul de practică \_\_\_\_\_ la \_\_\_\_\_ 2023  
unitatea economică  
L.Ș.

**Conducător de practică din cadrul unității economice** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
numele și prenumele semnătura

**Director adjunct pentru instruire practică și producere** \_\_\_\_\_ / **Mariana Țibuleac** /  
semnătura nume, prenume

**Director CNC al ASEM** \_\_\_\_\_ **Cristina BUDURIN - FURCULIȚĂ**

L. S.

## I. CONTEXT GENERAL

Stagiile de practică sunt parte integrantă obligatorie a procesului educațional și se realizează în scopul formării și a dezvoltării competențelor profesionale ale elevilor, specifice unei calificări profesionale. Stagiile de practică se desfășoară în baza curriculumului, care identifică competențele profesionale specifice stagiului de practică, activitățile, sarcinile de lucru și produsele, care urmează să fie elaborate, cerințele față de locurile de muncă, resursele didactice recomandate elevilor, precum și modalitățile de derulare și evaluare a stagiului de practică în conformitate cu cerințele în vigoare.

## II. DREPTURILE ELEVULUI ÎN PERIOADA STAGIILOR DE PRACTICĂ

Pe parcursul desfășurării stagiului de practică, elevul este în drept:

1. Să aleagă unitățile economice de profil de efectuare a stagiului de practică, capabile să asigure condiții suficiente pentru organizarea și desfășurarea stagiului, inițiind procedura de încheiere a contractului cu cel puțin 60 zile anterior perioadei de desfășurare a stagiului de practică;
2. Să solicite recunoașterea voluntariatului prestat opțional, în același timp sau consecutiv, în una sau mai multe instituții, cu care Colegiul Național de Comerț al ASEM a încheiat contract / acord de colaborare, cu condiția respectării Curriculumului în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar;
3. Să realizeze stagiile de practică peste hotare, conform prevederilor Regulamentului privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în Colegiul Național de Comerț al ASEM;
4. Să pretindă la condiții de muncă corespunzătoare la locul de desfășurare a stagiului de practică: echipat cu utilaj, materiale etc;
5. Să fie informat în detalii, privind obiectivele și conținutul stagiului de practică;
6. Să intervină cu propuneri, vizând organizarea și efectuarea stagiului de practică;
7. Să adreseze întrebări conducătorilor stagiului de practică.

## III. OBLIGAȚIUNILE ELEVULUI ÎN PERIOADA STAGIILOR DE PRACTICĂ

Pe parcursul desfășurării stagiului de practică, elevul este obligat:

1. Să-și asume întreaga responsabilitate pentru respectarea normelor de organizare și de protecție a muncii, pe toată durata stagiului de practică;
2. Să respecte cu strictețe orarul de lucru și să frecventeze stagiile de practică;
3. Să se prezinte la stagii în termenii stipulați în extrasul din ordinul de repartizare la unitatea economică;
4. Să respecte cu strictețe disciplina muncii;
5. Să respecte Regulamentul intern al Colegiului Național de Comerț al ASEM și al unității economice;
6. Să se comporte academic și cuviincios față de personalul unității economice;
7. Să se integreze în colectivul unității economice;
8. Să îndeplinească, în perioada stagiului de practică, numărul de ore conform planului de învățământ și să recupereze zilele / orele absente motivate sau nemotivate la sfârșitul perioadei de practică sau în intervalul de timp stabilit;
9. Să prezinte conducătorilor de practică certificatul de motivare / certificatul medical, dacă elevul a lipsit motivat;
10. Să realizeze integral cerințele curriculumului stagiului de practică;
11. Să consemneze întreaga activitate în Agenda formării profesionale și să prezinte Raportul stagiului de practică;

12. Să respecte întocmai Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în Colegiul Național de Comerț al ASEM și să execute dispozițiile și recomandările conducătorilor stagiului de practică în strictă conformitate cu prescripțiile conducerii instituției.

#### IV. SARCINI DE LUCRU

| Nr. ord. | Activități / Sarcini de lucru în baza Curriculumului stagiului de practică | Perioada planificată | Realizat |           |
|----------|--|----------------------|----------|-----------|
|          |  |                      | Data     | Semnătura |
| 1.       |  |                      |          |           |
| 2.       |  |                      |          |           |
| 3.       |  |                      |          |           |
| 4.       |  |                      |          |           |
| 5.       |  |                      |          |           |
| 6.       |  |                      |          |           |
| 7.       |  |                      |          |           |
| 8.       |  |                      |          |           |
| 9.       |  |                      |          |           |
| 10.      |  |                      |          |           |
| 11.      |  |                      |          |           |
| 12.      |  |                      |          |           |
| 13.      |  |                      |          |           |
| 14.      |  |                      |          |           |
| 15.      |  |                      |          |           |
| 16.      |  |                      |          |           |
| 17.      |  |                      |          |           |
| 18.      |  |                      |          |           |
| 19.      |  |                      |          |           |

## V. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR REALIZATE

### Săptămâna I

| Data | Conținutul rezumativ al lucrărilor realizate |
|------|--|
|      |  |
|      |  |
|      |  |
|      |  |
|      |  |
|      |  |

Avizul conducătorului de practică din cadrul unității economice \_\_\_\_\_

### Săptămâna II

| Data | Conținutul rezumativ al lucrărilor realizate |
|------|--|
|      |  |
|      |  |
|      |  |
|      |  |
|      |  |
|      |  |

Avizul conducătorului de practică din cadrul unității economice \_\_\_\_\_

### Săptămâna III

| Data | Conținutul rezumativ al lucrărilor realizate |
|------|--|
|      |  |
|      |  |
|      |  |
|      |  |
|      |  |

**VI. CONCLUZIILE ȘI SUGESTIILE ELEVULUI CU  
PRIVIRE LA EFECTUAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ**

1. În ce măsură considerați utilitatea stagiului de practică

- a. În mare măsură    b. Măsură medie    c. În mică măsură    d. Deloc utilă

2. Cum apreciați climatul psihologic în colectivul în care ați efectuat stagiul de practică?

- a. Favorabil    b. Neutru    c. Nefavorabil

3. Cum apreciați atitudinea față de Dvs. a membrilor colectivului în care ați efectuat stagiul de practică?

- a. Binevoitoare    b. Indiferentă    c. Ostilă.

4. Considerați că acest loc de practică poate fi recomandat și altor colegi?

- a. Da    b. Nu.

5. Ați dori să fiți angajat la această unitate economică?

- a. Da    b. Nu

6. În ce măsură s-au regăsit aspectele teoretice studiate la orele de curs, în realizarea stagiului de practică?

- a. În mare măsură    b. În măsură medie    c. În mică măsură    d. În măsură foarte mică

7. Identificați aspectele pozitive ale stagiului de practică?

---

---

---

8. Indicați ce nu v-a plăcut în cadrul stagiului de practică?

---

---

---

---

## VII. EVALUAREA ACTIVITĂȚII ELEVULUI ÎN PERIOADA STAGIULUI DE PRACTICĂ

### Referința conducătorului din cadrul unității economice

---

---

---

---

---

---

Nota: \_\_\_\_\_  
cu cifre și litere

Conducătorul stagiului de practică din cadrul unității economice

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
semnătura / numele, prenumele

L.Ș.



## ACORDUL ELEVULUI

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_ deținător/oare de buletin de identitate,  
seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, IDNP \_\_\_\_\_ telefon de  
contact \_\_\_\_\_ eleva/ul grupei \_\_\_\_\_ din cadrul Colegiului Național de  
Comerț al ASEM, declar acordul în legătură cu desfășurarea stagiului de practică

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ conform Contractului privind efectuarea stagiului de practică din

\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

## ACORD PARENTAL

Subsemnata \_\_\_\_\_, deținătoare de buletin de identitate, seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, IDNP \_\_\_\_\_, telefon de contact \_\_\_\_\_ și subsemnatul \_\_\_\_\_ deținător de buletin de identitate seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_ IDNP \_\_\_\_\_, telefon de contact \_\_\_\_\_, părinții elevului / ei \_\_\_\_\_ din grupa \_\_\_\_\_ a Colegiului Național de Comerț al ASEM, deținător de buletin de identitate, seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, IDNP \_\_\_\_\_, telefon de contact \_\_\_\_\_, declarăm acordul în legătura cu desfășurarea stagiului de Practică în \_\_\_\_\_, conform Contractului privind efectuarea stagiului de practică din \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Semnăturile părinților

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## ANGAJAMENT

Subsemnata, \_\_\_\_\_, deținătoare al buletinului de identitate A  
00000000, IDNP 200299999999, mama elevei \_\_\_\_\_ din  
grupa \_\_\_\_\_ îmi asum responsabilitatea să însoțesc fiica mea la plecare și la întoarcere  
de la stagiul de practică care va avea loc în \_\_\_\_\_, în perioada  
\_\_\_\_\_ pana la \_\_\_\_\_, cu automobilul propriu de marca,  
\_\_\_\_\_, culoare alba, cu numere de înmatriculare XXX 555.

\_\_\_\_\_

/ \_\_\_\_\_ /